

## СОЛИКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2011 г. N 113

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

На основании Федерального [закона](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [статьи 23](#) Устава Соликамского городского округа Соликамская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу [решение](#) Соликамской городской Думы от 04.05.2011 N 33 "О создании Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа".

3. Председателю Контрольно-счетной палаты (И.Г.Соколенко) провести регистрацию новой редакции Положения о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа в установленном законом порядке.

4. Установить, что положения [статьи 5](#) Положения, устанавливающие порядок назначения на должности, применяются к лицам, назначаемым на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты после вступления в силу настоящего решения, и не применяются в отношении лиц, замещающих указанные должности на момент вступления настоящего решения в силу.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Соликамский рабочий", но не ранее дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Глава города Соликамска  
С.В.ДЕВЯТКОВ

Приложение  
к решению  
Соликамской городской Думы  
от 28.09.2011 N 113

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Соликамского городского округа и входит в структуру органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

2. Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа образуется Соликамской городской Думой и подотчетна ей.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Соликамской городской Думы.

5. Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа обладает правом правотворческой инициативы в Соликамской городской Думе по вопросам своей деятельности в пределах, определенных [Уставом](#) Соликамского городского округа.

6. Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, образуется для осуществления управленческих и контрольных функций, имеет гербовую печать и официальные бланки с изображением герба Соликамского городского округа и со своим наименованием.

Контрольно-счетная палата как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение "Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа".

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа.

Место нахождения Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа: Пермский край, г. Соликамск, ул. Кузнецова, 13а.

## Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, федерального законодательства, [Устава](#) Соликамского городского округа, муниципальных правовых актов Соликамского городского округа.

## Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты относятся к высшим должностям муниципальной службы в соответствии с [Законом](#) Пермского края от 01.07.2009 N 465-ПК "О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае".

Должность аудитора Контрольно-счетной палаты относится к главным должностям муниципальной службы в соответствии с [Законом](#) Пермского края от 01.07.2009 N 465-ПК "О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае".

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты по истечении полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

5. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из работников Контрольно-счетной палаты, которые являются муниципальными служащими, за исключением работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Работники аппарата осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым аудиторами.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Соликамской городской Думы.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. В Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты, в которую входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

---

Положения статьи 5, устанавливающие порядок назначения на должности, применяются к лицам, назначаемым на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты после вступления в силу данного документа, и не применяются в отношении лиц, замещающих указанные должности на момент вступления данного документа в силу ([пункт 4](#) данного документа).

---

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность на основании решения Соликамской городской Думы, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Соликамской городской Думы тайным голосованием.

2. Заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность на основании решения Соликамской городской Думы, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Соликамской городской Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Соликамскую городскую Думу:

1) председателем Соликамской городской Думы;

2) депутатами Соликамской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Соликамской городской Думы;

3) главой города Соликамска.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Соликамскую городскую Думу субъектами, перечисленными в [части 3](#) настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Соликамскую городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок рассмотрения Соликамской городской Думой кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается [Регламентом](#) Соликамской городской Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Соликамской городской Думы, главой города Соликамска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Соликамского городского округа.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского городского округа.

#### Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Соликамской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на

территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Соликамской городской Думы;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Соликамской городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2, 3 статьи 6](#) настоящего Положения.

#### Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Соликамского городского округа;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Соликамского городского округа, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного [порядка](#) управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Соликамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Соликамскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности представления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Соликамском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Соликамскую городскую Думу и главе города Соликамска;

10) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, [Уставом](#) Соликамского городского округа и нормативными правовыми актами Соликамской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Соликамского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Соликамского городского округа, в том числе денежные средства, полученные из бюджета Соликамского городского округа;

2) в отношении иных организаций - путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Соликамского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

## Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, подписываемый аудитором, инспектором.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение, подписываемое председателем Контрольно-счетной палаты.

4. При проведении контрольных мероприятий в пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею мероприятиях представителей правоохранительных органов, а также на договорной основе негосударственные аудиторские службы, отдельных специалистов. Для оплаты привлеченных специалистов Контрольно-счетной палате выделяются средства бюджета Соликамского городского округа.

5. По решению коллегии Контрольно-счетной палаты либо по поручению Соликамской городской Думы специалисты Контрольно-счетной палаты по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Соликамского городского округа - в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными Контрольно-счетной палатой Пермского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края.

## Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных ею ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Соликамской городской Думы, предложений и запросов главы города Соликамска и предложений постоянных депутатских комиссий Соликамской городской Думы.

4. Поручения Соликамской городской Думы, предложения и запросы главы города Соликамска подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты. Поручение Соликамской городской Думы оформляется в форме решения Соликамской городской Думы.

Предложения постоянных депутатских комиссий Соликамской городской Думы подлежат обязательному рассмотрению коллегией Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

#### Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Распределение полномочий Контрольно-счетной палаты в разрезе председателя, заместителя председателя, аудиторских направлений, порядка подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### Статья 13. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

##### 1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, [Уставом](#) Соликамского городского округа, решениями Соликамской городской Думы, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

издает приказы, распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) представляет Соликамской городской Думе и одновременно главе города Соликамска ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления и иными организациями;

7) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

8) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму, увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

9) председательствует на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты;

10) представляет в Соликамскую городскую Думу кандидатуры на замещение вакантной должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;

11) имеет право участвовать в заседаниях Соликамской городской Думы, ее рабочих органов и рабочих групп, а также в заседаниях (совещаниях) структурных подразделений администрации города по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентами;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

#### Статья 14. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией муниципального служащего.

2. Кандидатуру на замещение вакантной должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты представляет в Соликамскую городскую Думу председатель Контрольно-счетной палаты.

3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты в отсутствие председателя

Контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности.

4. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты имеет право участвовать в заседаниях Соликамской городской Думы, ее рабочих органов и рабочих групп, а также в заседаниях (совещаниях) структурных подразделений администрации города по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентами.

#### Статья 15. Аудитор Контрольно-счетной палаты

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты, является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений.

3. Аудитор вправе участвовать в заседаниях Соликамской городской Думы, ее рабочих органов и рабочих групп, а также на заседаниях структурных подразделений администрации города по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентами.

#### Статья 16. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, подготовки отчетов и информационных сообщений, направляемых в Соликамскую городскую Думу и главе города Соликамска, а также для обсуждения других вопросов работы Контрольно-счетной палаты образуется коллегия Контрольно-счетной палаты (далее - Коллегия).

2. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят:

- председатель Контрольно-счетной палаты;
- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;
- аудиторы Контрольно-счетной палаты.

4. Коллегия Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- 1) проект плана работы Контрольно-счетной палаты;
- 2) годовой отчет Контрольно-счетной палаты;
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) изменения в штатном расписании Контрольно-счетной палаты;
- 5) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждение регламента Контрольно-счетной палаты;
- 7) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 8) внесение изменений в планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 9) другие вопросы, предусмотренные регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### Статья 17. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также -



проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2. Должностные лица в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и

достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### Статья 19. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок, указанный в запросе, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Соликамского городского округа, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также с иными документами, необходимыми для исполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в **части 1** настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

#### Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Соликамскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемой организации вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения акта вправе представить свои разногласия, прилагаемые к акту. Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока.

Разногласия подлежат обязательному рассмотрению в Контрольно-счетной палате в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты. По итогам рассмотрения разногласий Контрольно-счетная палата в письменной форме направляет руководителю проверяемой организации информацию о результатах рассмотрения разногласий.

Разногласия - документ, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте. Разногласия подписываются руководителем проверяемой организации.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Соликамскую городскую Думу.

#### Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Пермского края и муниципальных образований Пермского края, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Пермского края.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

#### Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации города Соликамска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Соликамскую городскую Думу и одновременно главе города Соликамска. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Соликамской городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Соликамского городского округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств бюджета Соликамского городского округа и муниципального имущества осуществляется на основании решений Соликамской городской Думы.

---