

СОЛИКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2007 г. N 236

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В СОЛИКАМСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

(в ред. решений Соликамской городской Думы
от 21.08.2008 N 445, от 29.10.2008 N 494,
от 28.10.2009 N 704, от 18.11.2009 N 723,
от 24.11.2010 N 943, от 28.09.2011 N 103,
от 26.10.2011 N 129, от 30.05.2012 N 259)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 53 Устава Соликамского городского округа Соликамская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Соликамском городском округе.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2008 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу:

2.1. пункты 1-3, абзац 1 пункта 4 и пункт 5 статьи 12, пункты 1, 2, 4 статьи 13, статья 14, статья 15 прилагаемого Положения вступают в силу со дня официального опубликования решения в газете "Соликамский рабочий";

2.2. подпункт 5.9 статьи 6, абзацы 2 и 3 пункта 4 и пункт 6 статьи 12, абзац 3 пункта 5 статьи 20 прилагаемого Положения вступают в силу с 1 января 2009 года.

3. Пункт 8 статьи 20 прилагаемого Положения о бюджетном процессе в Соликамском городском округе утрачивает силу с 1 января 2009 года.

4. Со дня официального опубликования настоящего решения признать утратившими силу:

4.1. решение Соликамской городской Думы от 21 февраля 2006 г. N 492 "Об утверждении Порядка ведения Реестра расходных обязательств Соликамского городского округа";

4.2. решение Соликамской городской Думы от 26 октября 2005 г. N 448 "Об утверждении Методики формирования бюджета Соликамского городского округа";

КонсультантПлюс: примечание.

Решения Соликамской городской Думы от 26.10.2005 N 447, от 26.07.2006 N 48, отдельные положения которых пунктом 4.3 данного документа признаны утратившими силу, отменены решением Соликамской городской Думы от 31.10.2007 N 236.

4.3. пункты 1-8 статьи 12, статьи 13, 14, 15 Положения о бюджетном процессе в Соликамском городском округе, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 26 октября 2005 г. N 447 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Соликамском городском округе", и пункт 1.1 решения Соликамской городской Думы от 26 июля 2006 г. N 48 "О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Соликамском городском округе".

5. С 1 января 2008 года признать утратившими силу:

5.1. решение Соликамской городской Думы от 26 октября 2005 г. N 447 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Соликамском городском округе" и решение от 26 июля 2006 г. N 48 "О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Соликамском городском округе" в полном объеме;

5.2. решение Соликамской городской Думы от 1 октября 2003 г. N 236 "Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги".

6. Признать утратившим силу с 1 января 2009 года решение Соликамской городской Думы от 26 марта 2003 года N 185 "О Положении о целевых программах муниципального образования "Город Соликамск".

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Соликамский

рабочий".

Глава города
С.В.ДЕВЯТКОВ

Приложение
к решению
Соликамской городской Думы
от 31.10.2007 N 236

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СОЛИКАМСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

(в ред. решений Соликамской городской Думы
от 21.08.2008 N 445, от 29.10.2008 N 494,
от 28.10.2009 N 704, от 18.11.2009 N 723,
от 24.11.2010 N 943, от 28.09.2011 N 103,
от 26.10.2011 N 129, от 30.05.2012 N 259)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Соликамском городском округе (далее - Положение) в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Соликамского городского округа, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины в настоящем Положении применяются в том значении, в каком они установлены Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации. Используемые в настоящем Положении слова "бюджет Соликамского городского округа", "бюджет городского округа", "местный бюджет" являются равнозначными.

Статья 3. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в Соликамском городском округе

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Соликамского городского округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, составлении отчетности о его исполнении применяется [бюджетная классификация](#) Российской Федерации.

2. Соликамская городская Дума в части классификации доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета в решении о бюджете Соликамского городского округа:
(в ред. решений Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494, от 28.09.2011 N 103)

а) утверждает перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

В случаях изменения состава и(или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании приказов финансового управления администрации города Соликамска без внесения изменений в решение о бюджете;

(пп. "а" в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

б) устанавливает перечень главных распорядителей бюджетных средств в составе ведомственной структуры расходов;

(пп. "б" в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

в) утверждает перечень и коды целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов, за исключением случаев, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

г) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и(или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании приказов финансового управления администрации города Соликамска без внесения изменений в решение о бюджете;

(пп. "г" в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

д) утверждает перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Финансовое управление администрации города Соликамска утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и(или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

4. Финансовое управление администрации города Соликамска устанавливает детализацию кодов отдельных целевых статей и операций сектора государственного управления в сводной бюджетной росписи и определяет порядок применения бюджетной классификации в указанной части расходов, относящейся к местному бюджету.

(п. 4 введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Соликамском городском округе

Бюджетный процесс в Соликамском городском округе включает следующие этапы:
составление проекта бюджета Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

рассмотрение и утверждение бюджета Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

исполнение бюджета Соликамского городского округа очередного финансового года;

осуществление муниципального финансового контроля;

осуществление бюджетного учета;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

Участниками бюджетного процесса в Соликамском городском округе являются:
Соликамская городская Дума;

глава города Соликамска;
администрация города Соликамска (далее - администрация города);
финансовое управление администрации города Соликамска (далее - финансовое управление администрации города);
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
получатели бюджетных средств;
Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата).
(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Соликамская городская Дума:

- 1.1. рассматривает и утверждает бюджет Соликамского городского округа и отчет о его исполнении;
- 1.2. осуществляет финансовый контроль в формах, определенных [Уставом](#) Соликамского городского округа и настоящим Положением;
- 1.3. формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты;
(пп. 1.3 введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)
- 1.4. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 1.5. устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.6. назначает публичные слушания по проекту местного бюджета;
- 1.7. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Глава города Соликамска:

- 2.1. определяет бюджетную и налоговую политику Соликамского городского округа;
- 2.2. организует работу по разработке проекта местного бюджета и исполнению бюджета;
- 2.3. вносит на рассмотрение Соликамской городской Думы проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также представляет отчет об исполнении бюджета;
(пп. 2.3 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)
- 2.4. вносит в Соликамскую городскую Думу проекты или дает заключения на проекты муниципальных правовых актов Соликамской городской Думы, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 2.5. назначает публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета;
- 2.6. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, законами Пермского края, [Уставом](#) Соликамского городского округа, муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа и настоящим Положением.

3. Администрация города:

- 3.1. обеспечивает составление проекта бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 3.2. осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития Соликамского городского округа и отраслей экономики Соликамского городского округа и иных документов и материалов, на основе которых осуществляется составление проекта местного бюджета;
- 3.3. устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
- 3.4. осуществляет управление муниципальным долгом;
- 3.5. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Соликамского

городского округа;

3.6. устанавливает состав сведений, [порядок](#) и срок внесения в муниципальную долговую книгу сведений;

3.7. осуществляет иные действия и полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовое управление администрации города:

4.1. осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения местного бюджета, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной и финансовой отчетности; (пп. 4.1 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

4.2. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований; осуществляет непосредственное составление проекта бюджета Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

(пп. 4.2 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

4.3. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

4.4. составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

4.5. устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и(или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

4.6. осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Соликамского городского округа;

4.7. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

4.8. составляет и ведет кассовый план;

4.9. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и(или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

4.10. устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

4.11. организует и осуществляет исполнение местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) и настоящим Положением;

4.12. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, порядок учета бюджетных обязательств; обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидий из бюджета городского округа представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа;

(пп. 4.12 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

4.13. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.14. устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4.15. принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную и финансовую отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета; составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета городского округа, сводную финансовую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представляет сводную отчетность главе города Соликамска, в Министерство финансов Пермского края;

(пп. 4.15 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

4.16. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений,

созданных на базе имущества, находящегося в собственности Соликамского городского округа; осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также казенных, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Соликамского городского округа; осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

(пп. 4.16 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

4.17. осуществляет учет операций по исполнению местного бюджета;

4.18. осуществляет контроль за исполнением бюджета Соликамского городского округа;

4.19. в целях предоставления муниципальной гарантии устанавливает порядок и осуществляет анализ финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

(пп. 4.19 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

4.20. устанавливает порядок и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

4.21. ведет муниципальную долговую книгу Соликамского городского округа;

4.22. ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

4.23. взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, выданных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.24. списывает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.25. списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек, в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.26. списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил, в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.27. составляет протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов, в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.28. в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

4.29. взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.30. осуществляет иные действия и полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.31. финансовое управление администрации города в лице начальника финансового управления администрации города имеет право:

утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета;

запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и(или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании

представления органов, осуществляющих функции финансового контроля, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства главным распорядителем бюджетных средств;
(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

запретить главному распорядителю, распорядителю, получателю бюджетных средств осуществление отдельных расходов. Основаниями для применения указанного запрета является представление органов, осуществляющих функции финансового контроля, свидетельствующее о нарушении бюджетного законодательства.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

5.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных обязательств;

5.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

5.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

(пп. 5.8 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

5.9. формирует и утверждает муниципальные задания;

(пп. 5.9 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

5.10. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

(пп. 5.10 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

5.11. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5.12. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

5.13. выступает в суде от имени Соликамского городского округа в качестве представителя ответчика по искам к Соликамскому городскому округу:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

5.14. отвечает от имени муниципального образования "Соликамский городской округ" по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

(пп. 5.14 введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704; в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

5.15. осуществляет иные действия и полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Распорядитель бюджетных средств:

6.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

6.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и(или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.3. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

6.4. в случае и в порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Главный администратор доходов бюджета:

7.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7.2. представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

7.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

7.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов бюджета:

8.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

8.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

8.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в установленном порядке;

8.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

8.5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

8.6. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением, а также в соответствии с доведенными до него главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, правовыми актами, наделяющими его полномочиями администратора доходов бюджета.

(пп. 8.6 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

9.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

9.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

9.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

9.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

9.5. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

9.6. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

10.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

10.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

10.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

10.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

11. Получатель бюджетных средств:

11.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

11.2. принимает и(или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

11.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

11.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

11.5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

11.6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

11.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

12. Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа осуществляет контроль за исполнением бюджета Соликамского городского округа, готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета, проводит экспертизу проектов местного бюджета, муниципальных программ, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета.

Полномочия Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа определяются [Положением](#) о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа.

(п. 12 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Статья 7. Доходы бюджета Соликамского городского округа

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

Доходы бюджета Соликамского городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, решениями Соликамской городской Думы о налогах, сборах и неналоговых доходах и законодательством об иных обязательных платежах.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Соликамского городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Соликамскую городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Пермского края и решений Соликамской городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

Действие абзаца третьего статьи 7 приостанавливалось до 1 января 2012 года [решением](#) Соликамской городской Думы от 26.10.2011 N 129.

Действие абзаца третьего статьи 7 приостанавливалось до 1 января 2011 года [решением](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943.

Решения Соликамской городской Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения Соликамской городской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Соликамскую городскую Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 ноября.
(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

Действие абзаца четвертого статьи 7 приостанавливалось до 1 января 2012 года [решением](#) Соликамской городской Думы от 26.10.2011 N 129.

Действие абзаца четвертого статьи 7 приостанавливалось до 1 января 2011 года [решением](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943.

Решения Соликамской городской Думы, предусматривающие внесение изменений в решения Соликамской городской Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Соликамскую городскую Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Соликамской городской Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Внесение изменений в решения Соликамской городской Думы о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Соликамской городской Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7.1. Списание задолженности по неналоговым доходам

(введена [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Задолженность, числящаяся за отдельными плательщиками неналоговых доходов, подлежащих уплате в бюджет Соликамского городского округа, уплата и(или) взыскание которой оказались невозможными в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, установленном администрацией города Соликамска.

Статья 8. Расходы бюджета Соликамского городского округа

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Соликамского городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. В бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение: расходных обязательств Соликамского городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

расходных обязательств Соликамского городского округа по осуществлению отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации;

расходных обязательств Соликамского городского округа по осуществлению отдельных расходов, исполняемых за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

3. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к Соликамскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

предоставление межбюджетных трансфертов.

4. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

4.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Соликамского городского округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами города Соликамска, муниципальными правовыми актами администрации города Соликамска.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией города Соликамска.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией города Соликамска.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

4.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Соликамского городского округа в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в решении о бюджете Соликамского городского округа в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Соликамского городского округа в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в составе сводной бюджетной росписи отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Соликамского городского округа в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете Соликамского городского округа в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

(п. 4 введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 21.08.2008 N 445)

5. Органы местного самоуправления Соликамского городского округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов,

отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 8.1. Резервный фонд

(введена [решением](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

1. В расходной части бюджета Соликамского городского округа предусматривается резервный фонд администрации города Соликамска.

Запрещается создание резервного фонда Соликамской городской Думы и депутатов Соликамской городской Думы.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Соликамской городской Думы о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов по вопросам местного значения, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению главы города Соликамска.

[Порядок](#) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Соликамска, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией города Соликамска.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Соликамского городского округа.

Статья 8.2. Муниципальный дорожный фонд Соликамского городского округа

(введена [решением](#) Соликамской городской Думы от 30.05.2012 N 259)

В составе бюджета Соликамского городского округа предусматриваются средства на формирование муниципального дорожного фонда Соликамского городского округа.

Создание муниципального дорожного фонда Соликамского городского округа, [порядок](#) его формирования и использования утверждаются решением Соликамской городской Думы.

Статья 9. Дефицит бюджета Соликамского городского округа

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных [пунктом 2](#) настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если в отношении Соликамского городского округа осуществляются меры, предусмотренные [пунктом 4 статьи 136](#) Бюджетного кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Соликамской городской Думы о бюджете в составе

источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Соликамского городского округа, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным [пунктом 2](#) настоящей статьи.

4. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций;

разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Соликамского городского округа;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий Соликамского городского округа, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Соликамского городского округа.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, принятые Соликамским городским округом.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

муниципальным ценным бумагам;

бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ;

кредитам, полученным Соликамским городским округом от кредитных организаций;

муниципальным гарантиям.

3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случаях когда доля межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (за исключением субвенций) и(или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местного бюджета, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по

дополнительным нормативам отчислений.

4. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных [пунктом 3](#) настоящей статьи.

5. В решении Соликамской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода определяются объем и перечни муниципальных заимствований и муниципальных гарантий с соблюдением норм Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

Решением о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного настоящим пунктом.

Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в [статьях 107 и 111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

7. Финансовое управление администрации города Соликамска ведет муниципальную долговую книгу в соответствии с порядком, установленным администрацией города.

8. По остальным правоотношениям, связанным с муниципальным долгом, применяется Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации.

Статья 10.1. Списание задолженности юридических лиц перед бюджетом Соликамского городского округа

(введена [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Основания, порядок, условия списания и восстановления в учете задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед бюджетом Соликамского городского округа устанавливаются администрацией города Соликамска.

Статья 11. Межбюджетные трансферты

1. Межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края и(или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

(п. 1 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

2. Межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут быть предоставлены Соликамскому городскому округу на условиях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края и(или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в форме:

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа;

субсидий местному бюджету;

субвенций местному бюджету для реализации полномочий органов государственной власти Пермского края;
(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)
иных межбюджетных трансфертов.

3. Согласование исходных данных для формирования расчетных показателей по проекту краевого и местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период и согласование проекта краевого бюджета в части, касающейся предоставления межбюджетных трансфертов Соликамскому городскому округу, осуществляются администрацией города Соликамска и Соликамской городской Думой в соответствии с порядком, установленным законами и нормативными правовыми актами Пермского края.

(п. 3 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

4. При наличии установленных оснований из местного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету Пермского края. Предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов в краевой бюджет осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Пермского края, решениями Соликамской городской Думы.

(п. 4 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 12. Основы составления проекта бюджета Соликамского городского округа

1. Составление проекта бюджета Соликамского городского округа - исключительная прерогатива администрации города Соликамска.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление администрации города Соликамска.

2. Проект бюджета Соликамского городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект бюджета Соликамского городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Соликамского городского округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики и иных документов, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития Соликамского городского округа разрабатывается ежегодно администрацией города Соликамска на период не менее трех лет в [порядке](#), установленном администрацией города Соликамска.

Прогноз социально-экономического развития Соликамского городского округа одобряется администрацией города Соликамска одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Соликамскую городскую Думу.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Соликамского городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации города Соликамска.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и

текущем финансовом году.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

4.1. Расходы местного бюджета могут быть сформированы с учетом отраслевых систем оплаты труда, которые применяются для оплаты труда работников муниципальных учреждений Соликамского городского округа.

(пп. 4.1 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

5. Основные направления бюджетной политики Соликамского городского округа должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем году и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период.

Основные направления налоговой политики Соликамского городского округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих собственные доходы бюджета городского округа; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия формирования бюджета.

Действие абзаца третьего пункта 5 статьи 12 приостанавливалось до 1 января 2010 года [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704.

Под основными направлениями бюджетной и налоговой политики Соликамского городского округа понимается единый документ, основные характеристики которого определяются правовым актом главы города Соликамска в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и [пункта 5 статьи 12](#) настоящего Положения.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

6. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы) утверждаются администрацией города в соответствии с порядками принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, установленными администрацией города.

Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет местного бюджета, разрабатываются для достижения межведомственных целей и задач.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета Соликамского городского округа по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией города не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Соликамскую городскую Думу.

Реализация долгосрочных целевых программ (подпрограмм) может осуществляться за счет межбюджетных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края.

По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](#) проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией города.

По результатам указанной оценки администрацией города не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Соликамскую городскую Думу может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

7. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

Статья 13. Основные этапы составления проекта бюджета Соликамского городского округа

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Соликамского городского округа устанавливаются постановлением администрации города Соликамска.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

В соответствии с указанным постановлением администрации города Соликамска осуществляется поэтапная работа по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов, обязательных для направления в Соликамскую городскую Думу одновременно с проектом решения о бюджете.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и(или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом);

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

иные показатели местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа.

3. Исключен. - [Решение](#) Соликамской городской Думы от 26.10.2011 N 129.

3. В случае признания утратившими силу положений решения Соликамской городской Думы о бюджете Соликамского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с [пунктом 4 статьи 26](#) настоящего Положения, проектом решения Соликамской городской Думы о бюджете Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

(пункт введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в

бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и(или) общего объема расходов бюджета.

КонсультантПлюс: примечание.

Решением Соликамской городской Думы от 26.10.2011 N 129 внесены изменения в данный документ, в соответствии с которыми **пункт 5 статьи 13** следует считать **пунктом 4 статьи 13**. **Пункт 5 статьи 13** в предыдущей редакции соответствует **пункту 4 статьи 13** в действующей редакции.

5. Проект бюджета Соликамского городского округа, представленный к рассмотрению в первом чтении, должен соответствовать требованиям, определенным **пунктами 2-5** настоящей статьи.

(пункт введен **решением** Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

6. Показатели, определенные **абзацами 3-5, 7, 9, 12 пункта 2** настоящей статьи, а также перечень долгосрочных целевых программ оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете Соликамского городского округа.

(пункт введен **решением** Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете в Соликамскую городскую Думу

1. Глава города Соликамска вносит проект решения о бюджете Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Соликамскую городскую Думу не позднее 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Соликамскую городскую Думу представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Соликамского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Соликамского городского округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и пояснительная записка к прогнозу;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- абзац исключен. - **Решение** Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Соликамской городской Думой и Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет, представляемые в случаях возникновения разногласий с финансовым управлением администрации города в отношении указанных смет;

(в ред. **решения** Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

- абзац исключен. - **Решение** Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943;

- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Официальное опубликование проекта решения о бюджете Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете Соликамского городского округа

1. Внесенный главой города Соликамска в Соликамскую городскую Думу проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в трехдневный срок председателем Соликамской городской Думы на соответствие проекта решения требованиям [статьи 14](#) настоящего Положения и направляется им для обсуждения в комиссии Соликамской городской Думы и в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на проект решения. (в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

В случае отсутствия документов и материалов, предусмотренных [статьей 14](#) настоящего Положения (или их части), председатель Соликамской городской Думы возвращает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главе города Соликамска для устранения нарушений и повторного представления Соликамской городской Думе.

Порядок включения вопроса о рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседаний Соликамской городской Думы и рассмотрения указанного проекта в комиссиях Соликамской городской Думы определяется [Регламентом](#) Соликамской городской Думы.

Контрольно-счетная палата в течение 15 дней со дня получения проекта решения о бюджете готовит заключение на указанный проект решения и направляет заключение в Соликамскую городскую Думу и главе города Соликамска.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

В период подготовки заключения на проект решения о бюджете глава города Соликамска, администрация города Соликамска, главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, получатели бюджетных средств обязаны представлять в Контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы в срок, указанный в запросе.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

2. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится в двух чтениях.

(в ред. решений Соликамской городской Думы от 28.10.2009 [N 704](#), от 28.09.2011 [N 103](#))

После принятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении и до дня заседания Соликамской городской Думы о рассмотрении проекта бюджета во втором чтении Соликамской городской Думой назначаются и проводятся публичные слушания по проекту местного бюджета в соответствии с [Положением](#) об организации и проведении публичных слушаний в Соликамском городском округе.

3. Первое чтение проекта решения о бюджете Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период проводится не позднее чем через 25 дней после его внесения в Соликамскую городскую Думу.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении заслушиваются:

доклад главы города Соликамска или уполномоченного им должностного лица об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Соликамского городского округа, прогнозе социально-экономического развития Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, об основных характеристиках бюджета Соликамского городского округа, доклад председателя постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету Соликамской городской Думы, заключения постоянных депутатских комиссий Соликамской городской Думы о результатах рассмотрения проекта решения о местном бюджете, доклад председателя Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики Соликамского городского округа.

(п. 3 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

4. По итогам обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) принять проект решения о местном бюджете в первом чтении.

При этом устанавливается предельный срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении, назначаются публичные слушания, создается рабочая группа, которой поручается подготовка проекта решения о местном бюджете ко второму чтению. Письменные поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на всех этапах работы над ним вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования;

б) отклонить проект решения о местном бюджете и вернуть его на доработку.

При этом устанавливается срок для представления доработанного варианта проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по его доработке.

Решение о принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Соликамской городской Думы.

(п. 4 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете глава города Соликамска дорабатывает указанный проект решения о местном бюджете с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Соликамской городской Думы, и выносит его на повторное рассмотрение в первом чтении в сроки, установленные решением Соликамской городской Думы.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете при повторном рассмотрении в первом чтении решением Соликамской городской Думы создается согласительная комиссия на паритетных началах из депутатов Соликамской городской Думы и представителей администрации города Соликамска для рассмотрения имеющихся разногласий.

Согласительная комиссия вырабатывает и представляет на рассмотрение Соликамской городской Думы согласованный вариант проекта решения о местном бюджете и мотивированное заключение по каждому пункту разногласий. Подготовленный согласительной комиссией проект решения о местном бюджете рассматривается на заседании Соликамской городской Думы в первом чтении, где и принимается окончательное решение.

(п. 5 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

6. В состав рабочей группы кроме депутатов Соликамской городской Думы включаются представители администрации города Соликамска, специалисты. Правом решающего голоса на заседании рабочей группы обладают только депутаты, представители администрации города. Число представителей администрации города Соликамска в рабочей группе не может составлять более пятидесяти процентов от числа депутатов Соликамской городской Думы, включенных в ее состав. В заседании рабочей группы с правом совещательного голоса может участвовать глава города Соликамска, представитель Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа.

(в ред. [решений](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943, от 28.09.2011 N 103)

Руководителем рабочей группы избирается депутат Соликамской городской Думы. Рабочая группа может избрать из числа депутатов, входящих в ее состав, заместителя руководителя рабочей группы. Руководитель рабочей группы (заместитель руководителя) не вправе комментировать выступления членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава, утвержденного Соликамской городской Думой, при этом количество депутатов должно составлять не менее половины от числа депутатов, включенных в ее состав.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. Субъекты правотворческой инициативы, внесшие поправки, вправе письменно уточнять их в ходе обсуждения в рабочей группе.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Если по итогам голосования рабочей группы предложение о принятии поправки не набрало необходимого числа голосов, то поправка считается отклоненной без дополнительного

голосования.

Рабочая группа рассматривает внесенные поправки, устраняет возможные внутренние противоречия, осуществляет редакционные правки, необходимые в связи с изменениями, внесенными в текст проекта решения, и с учетом решений Соликамской городской Думы совместно с администрацией города Соликамска готовит проект решения о местном бюджете к рассмотрению во втором чтении.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Подготовка текста проекта решения о местном бюджете к рассмотрению во втором чтении осуществляется финансовым управлением администрации города Соликамска в рамках деятельности рабочей группы с учетом решений рабочей группы в течение трех рабочих дней.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Проект решения о местном бюджете, подготовленный к рассмотрению во втором чтении, направляется председателем рабочей группы в Контрольно-счетную палату для подготовки в трехдневный срок заключения о его соответствии решениям, принятым рабочей группой.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Решение о представлении проекта решения о местном бюджете к рассмотрению во втором чтении принимается рабочей группой с учетом заключений Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Проект решения о бюджете, подготовленный ко второму чтению, с решением рабочей группы, сводным перечнем поправок, заключениями Контрольно-счетной палаты предоставляются каждому депутату Соликамской городской Думы, главе города Соликамска, председателю Контрольно-счетной палаты не позднее 3 дней до рассмотрения его во втором чтении.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

(п. 6 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

7. Второе чтение проекта решения о бюджете Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период проводится не позднее чем через 25 дней после принятия его в первом чтении.

На второе чтение проект решения о местном бюджете представляется рабочей группой с приложением к его тексту:

- решений рабочей группы;

- перечня поправок, принятых и отклоненных рабочей группой при доработке проекта решения о местном бюджете, с обоснованием принятия соответствующего решения;

- заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения о местном бюджете, подготовленный к рассмотрению во втором чтении;

- иных документов, поступивших в рабочую группу, если они, по мнению рабочей группы, необходимы при рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении рассматриваются и утверждаются:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и(или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

распределение доходов бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, статьям [классификации](#) операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета);

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

перечень долгосрочных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

текстовые статьи проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 7 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

8. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении начинается с доклада председателя постоянной депутатской комиссии Соликамской городской Думы, на которую была возложена обязанность по подготовке и проведению массового обсуждения проекта решения о местном бюджете, который сообщает о результатах обсуждения населением Соликамского городского округа проекта решения о местном бюджете и поступивших предложениях и замечаниях. По окончании доклада председательствующий выясняет, имеются ли вопросы к председателю комиссии, предложения.

Затем слово предоставляется руководителю рабочей группы, который сообщает о результатах рассмотрения поправок. По окончании доклада председательствующий выясняет, имеются ли возражения или вопросы депутатов по поправкам, принятым или отклоненным рабочей группой. Если возражения имеются, то депутату предоставляется слово для краткого обоснования. Руководитель рабочей группы обязан ответить на имеющиеся вопросы и возражения депутатов. При наличии у главы города Соликамска возражений по поправкам, принятым или отклоненным рабочей группой, председательствующий предоставляет слово для выступления главе города Соликамска.

В ходе второго чтения субъекты правотворческой инициативы могут вносить письменные поправки редакционного характера, поправки, касающиеся исправлений грамматических, арифметических и технических ошибок, поправки, касающиеся изменения доходов и расходов местного бюджета на сумму средств, передаваемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Перед рассмотрением поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения о местном бюджете за основу. Решение принимается большинством голосов депутатов Соликамской городской Думы, присутствующих на заседании.

Затем проводится голосование по поправкам. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов Соликамской городской Думы, присутствующих на заседании. Если внесено несколько поправок по одной и той же статье проекта решения о местном бюджете, то вначале проводится обсуждение и голосование по тем из них, принятие или отклонение которых позволит исключить необходимость голосования по другим поправкам.

По окончании голосования по поправкам проект решения о местном бюджете выносится на голосование в целом.

Решение о бюджете Соликамского городского округа на очередной финансовый год и

плановый период считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Соликамской городской Думы.

Если решение о бюджете Соликамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке согласительной комиссией, образуемой в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 15](#) настоящего Положения, или рабочей группой с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Соликамской городской Думы, в установленный ею срок, после чего проект решения о местном бюджете вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

(п. 8 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Статья 16. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете в срок

1. Решение о бюджете Соликамского городского округа должно быть рассмотрено, утверждено Соликамской городской Думой, подписано главой города Соликамска и опубликовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете Соликамского городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовое управление администрации города Соликамска правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации города Соликамска организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 2](#) настоящей статьи.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

При этом финансовое управление администрации города Соликамска не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным [кодексом](#);

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации города.

Указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктами 2 и 3](#) настоящей статьи, глава города Соликамска в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Соликамскую городскую Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Соликамского городского округа, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Соликамской городской Думой в течение 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 17. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией города Соликамска.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление администрации города Соликамска.

Исполнение бюджета Соликамского городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Бюджет Соликамского городского округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

3. При кассовом обслуживании исполнения бюджета:

учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации органом Федерального казначейства для бюджета Соликамского городского округа в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на едином счете бюджета осуществляет финансовое управление администрации города Соликамска;

кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете местного бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам [бюджетной классификации](#) Российской Федерации.

4. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Финансовое управление администрации города устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым управлением администрации города.

Статья 18. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении администрации города.

Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением администрации города.

Статья 19. Исполнение бюджета Соликамского городского округа по доходам

Исполнение бюджета Соликамского городского округа по доходам предусматривает:

зачисление доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет на единый счет бюджета;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 20. Исполнение бюджета Соликамского городского округа по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации города, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением администрации города в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. В случае и порядке, установленных финансовым управлением администрации города Соликамска, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Пункт 8 статьи 20 утратил силу с 1 января 2009 года ([пункт 3](#) данного документа).

8. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых

бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств.

Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению начальника финансового управления администрации города Соликамска на любом этапе исполнения бюджета.

Блокировке могут быть подвергнуты:

расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным [кодексом](#) либо решением Соликамской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

Начальник финансового управления администрации города отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 21. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым управлением администрации города в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации города.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Соликамской городской Думы, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым управлением администрации города в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) в целях организации исполнения бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением администрации города.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового управления администрации города.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового управления администрации города утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового управления администрации города без внесения изменений в решение о бюджете:

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов,

предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервного фонда администрации города и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленного решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

Действие абзаца четвертого пункта 3 статьи 22 приостанавливалось до 1 января 2010 года [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704.

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2 и 3 статьи 16](#) настоящего Положения.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 23. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением администрации города.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением администрации города лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и(или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2 и 3 статьи 16](#) настоящего Положения.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 24. Бюджетная смета

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с [общими требованиями](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) [классификации](#) операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 25. Использование доходов, фактически полученных (планируемых к получению) при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением администрации города без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Соликамского городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение

бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном в [пункте 3 статьи 22](#) настоящего Положения.

(п. 1 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

(п. 2 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

Статья 26. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Соликамского городского округа в процессе его исполнения

1. Глава города Соликамска вносит в Соликамскую городскую Думу проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Соликамского городского округа.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете направляется председателем Соликамской городской Думы в комиссии Соликамской городской Думы и в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на проект решения. Контрольно-счетная палата в недельный срок со дня получения проекта решения о внесении изменений в бюджет Соликамского городского округа готовит заключение на указанный проект решения и направляет заключение в Соликамскую городскую Думу и главе города Соликамска.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в части показателей текущего финансового года в Соликамскую городскую Думу представляются следующие документы и материалы:

приложения к проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. В случае внесения изменений и дополнений в решение о бюджете в части показателей планового периода одновременно с проектом решения о бюджете в Соликамскую городскую Думу представляются следующие документы и материалы:

приложения к проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в части показателей планового периода;

ожидаемые итоги социально-экономического развития Соликамского городского округа в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

пояснительная записка с обоснованием изменений и дополнений на плановый период.

4. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Соликамского городского округа в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Соликамской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения Соликамской городской Думы в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Соликамскую городскую Думу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Соликамского городского округа в плановом периоде не представляется.

(п. 4 введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

[Решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103 в абзаце первом пункта 5 статьи 26 слова "в течение 15 дней" заменены словами "в течение 20 дней".

5. Рассмотрение Соликамской городской Думой проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете осуществляется в течение 15 календарных дней со дня представления проекта в Соликамскую городскую Думу.

При рассмотрении проекта решения заслушиваются доклад главы города Соликамска или уполномоченного им должностного лица, заключения комиссий Соликамской городской Думы о результатах рассмотрения проекта в комиссиях и заключение Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматриваются Соликамской городской Думой в одном чтении.

В случае отсутствия поправок проводится голосование о принятии проекта решения в целом.

Поправки к проекту решения о внесении изменений в бюджет вносятся субъектами правотворческой инициативы в письменном виде.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

Если по проекту решения Соликамской городской Думы имеются поправки, проводится голосование о принятии проекта решения за основу.

Решение о принятии проекта за основу принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Соликамской городской Думы депутатов.

Если при голосовании о принятии проекта решения в целом или о принятии проекта за основу проект решения необходимым количеством голосов не принимается, то Соликамская городская Дума принимает одно из следующих решений:

- направить автору для доработки;
- отклонить проект решения.

После принятия проекта решения за основу обсуждение и голосование проводятся только по тем статьям, частям, пунктам проекта решения, по которым внесены поправки.

По каждой поправке обсуждение и голосование проводится отдельно.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

При наличии у главы города Соликамска возражений по обсуждаемым поправкам, председательствующий предоставляет ему слово для выступления и обоснования возражений.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 24.11.2010 N 943)

Поправки принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Соликамской городской Думы.

После голосования о внесении поправок на голосование ставится предложение о принятии решения в целом.

После принятия решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо, в том числе стилистических, изменений.

Решение Соликамской городской Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Соликамской городской Думы.

Статья 27. Финансирование расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год

1. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись Соликамским городским округом, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии

включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и(или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном [кодексе](#) Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации города в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в [порядке](#), определяемом Министерством финансов Пермского края с соблюдением [общих требований](#), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.10.2009 N 704)

6. Финансовое управление администрации города устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 29. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Соликамского городского округа

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Соликамского городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Соликамского городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам [классификации](#) операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по единому счету местного бюджета по кодам [классификации](#) операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и(или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя [бюджетную классификацию](#) Российской Федерации.

Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовое управление администрации города в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Соликамского городского округа составляется финансовым управлением администрации города на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Соликамского городского округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Соликамского городского округа представляется финансовым управлением администрации города главе города Соликамска не позднее 1 марта текущего года.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется финансовым управлением администрации города главе города Соликамска в течение 30 дней по истечении отчетного периода.

Отчет утверждается главой города Соликамска в форме постановления администрации города Соликамска; отчет направляется администрацией города Соликамска в Соликамскую городскую Думу и в Контрольно-счетную палату не позднее 10 дней со дня его утверждения.

Опубликование отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года осуществляется администрацией города Соликамска в течение 10 дней со дня его утверждения.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Соликамской городской Думы.

(п. 5 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

6. Финансовое управление администрации города представляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в Министерство финансов Пермского края.

Статья 31. Представление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета

об исполнении местного бюджета
(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Соликамской городской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном решением Соликамской городской Думы с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Администрация города Соликамска представляет не позднее 1 апреля текущего года годовой отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения Соликамской городской Думы в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет на основании данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Соликамскую городскую Думу с одновременным направлением главе города Соликамска.

Глава города Соликамска вносит годовой отчет об исполнении местного бюджета на рассмотрение Соликамской городской Думы не позднее 1 мая текущего года.

(п. 1 в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения Соликамской городской Думы об исполнении местного бюджета за отчетный год,

баланс исполнения бюджета,

отчет о финансовых результатах деятельности,

отчет о движении денежных средств,

пояснительная записка,

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Соликамская городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Соликамской городской Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Статья 32. Решение об исполнении бюджета

1. Решением Соликамской городской Думы об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, [классификации](#) операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов [классификации](#) операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Абзац исключен. - [Решение](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Соликамского городского округа подлежит официальному опубликованию. Официальное опубликование решения Соликамской городской Думы об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в течение 15 дней со дня его утверждения Соликамской городской Думой.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

3. В период со дня внесения главой города годового отчета об исполнении местного бюджета в Соликамскую городскую Думу до дня заседания Соликамской городской Думы о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета главой города назначаются публичные слушания в соответствии с [Положением](#) об организации и проведении публичных слушаний в Соликамском городском округе.

4. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета Соликамской городской Думой осуществляется в соответствии с [Регламентом](#) Соликамской городской Думы.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

5. Соликамская городская Дума при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы города Соликамска или уполномоченного им должностного лица об исполнении местного бюджета, доклады руководителей комиссий Соликамской городской Думы, результаты публичных слушаний, заключение на отчет Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 33. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Соликамском городском округе в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и [Уставом](#) Соликамского городского округа муниципальный финансовый контроль осуществляют:

Соликамская городская Дума;
администрация города;
финансовое управление администрации города;
главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
главные администраторы доходов;
главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Статья 34. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Соликамская городская Дума осуществляет следующие формы финансового контроля:
предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях городской Думы и депутатских комиссий и в связи с депутатскими запросами;
последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Соликамской городской Думы предусматривает право на:
получение от главы города Соликамска необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;
получение оперативной информации от финансового управления администрации города об исполнении бюджета;
утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;

создание собственных контрольных органов;
вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

Администрация города обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Соликамской городской Думе в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Администрация города осуществляет финансовый контроль в формах и [порядке](#), устанавливаемых Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа.

Администрация города Соликамска вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

(абзац введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

4. Финансовое управление администрации города осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также представления отчетности.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

6. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

7. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

8. Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Соликамском городском округе, [Положением](#) о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа.

(п. 8 введен [решением](#) Соликамской городской Думы от 28.09.2011 N 103)

Статья 34.1. Ответственность за бюджетные правонарушения

(введена [решением](#) Соликамской городской Думы от 29.10.2008 N 494)

Ответственность за бюджетные правонарушения в Соликамском городском округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и

иным действующим законодательством.

Статья 35. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
