

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

25.12.2018

№ 78-р

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а так же требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг», на основании статей 7,31 Устава Соликамского городского округа

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа(далее- КСП СГО).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд КСП СГО, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Аудитору Ермакову В.И. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте КСП СГО.

4. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на заместителя председателя КСП СГО Мастель Е.А.

Председатель
КСП СГО

И.Н.Баженов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Соликамска
от 25.12.2018 № 78-р

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд КСП СГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд КСП СГО (далее – план закупок).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)

2. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

2.1. Формирование и ведение планов закупок, в том числе изменение планов закупок производится в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК).

Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок через РИС ЗАКУПКИ ПК в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней, после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд КСП СГО на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет при составлении проекта закона (решения) о бюджете

обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные настоящего Порядка, сформированные планы закупок.

2.4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

2.5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Соликамской городской Думы о бюджете Соликамского городского округа.

2.6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

2.7. В планы закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.8. План закупок формируется в виде единого документа с учетом требований к форме плана закупок товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ЗАКУПОК

3.1. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

3.1.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений

статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ;

3.1.2. приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3.1.3. реализация муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

3.1.4. реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

3.1.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

3.1.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.7. изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг»;

3.1.8. возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

3.2. Изменения в план закупок вносятся путем формирования нового плана закупок.

3.3. Измененный План закупок утверждается заказчиком и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещается в единой информационной системе в сфере закупок через РИС ЗАКУПКИ ПК.