

ОТЧЕТ

по проверке, проведенной по теме:

«Анализ и оценка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам»

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель проверки: проверка соблюдения заказчиком законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Объект контроля:

отраслевой (функциональный) орган администрации г. Соликамска - управление культуры администрации г. Соликамска (ОГРН 1025901974955, ИНН 5919421090).

1.3. Проверяемый период деятельности – 1-3 кварталы 2016 года.

1.4. Методы контроля: камеральная проверка, выездная проверка.

Способ проверки: выборочная проверка. Выборка осуществляется на основе предоставленного проверяемой организацией перечня договоров (контрактов), заключенных в течение 1-3 кварталов 2016 года.

1.5. О сроках проверки, цели проверки, проверяемом периоде и перечне документов необходимых для предоставления к проведению проверки управление надлежащим образом уведомлено 16.11.2016 г. (уведомление от 16.11.2016г. исх. № 256).

1.6. Источники информации, используемые для проведения контрольного мероприятия:

ответы на запросы КСП, относящиеся к темам проверок;

информация с официального сайта администрации г. Соликамска;

информация из иных открытых источников в сети «Интернет»;

документы по теме проверки, представленные в ходе контрольного мероприятия заместителем начальника управления, специалистом сектора по туризму.

1.7. Акт по проверке от 23.12.2016г. направлен в управление культуры администрации города для рассмотрения.

От управления поступили пояснения по акту проверки. Пояснения рассмотрены на заседании Коллегии КСП СГО, частично учтены при формировании отчета по проверке.

По решению Коллегии КСП СГО по итогам проверки объекту контроля будет направлено представление.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Проверкой установлено:

Управление культуры администрации г. Соликамска является отраслевым (функциональным) органом администрации города, обладающим правом юридического лица (далее – управление, управление культуры, заказчик).

В проверяемом периоде должность начальника управления занимали: Лехтина Татьяна Валерьевна (до 13.05.2016 г.), в период с 14.05.2016 г. по 05.06.2016 г. исполняла обязанности начальника управления Вяткина Ульяна Сергеевна, с 06.06.2016 г. назначена Белкина Елена Викторовна.

Финансовое обеспечение деятельности управления культуры осуществляется за счёт средств бюджета Соликамского городского округа. На мероприятия по обеспечению жильем молодых семей управлению перечисляются средства из бюджетов других уровней (долевое участие).

Управление осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2011г.3 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44–ФЗ).

Торги в электронной форме проводятся на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ».

2.1. Проверка процедур организации закупок.

2.1.1. Наличие контрактной службы, контрактного управляющего, их функции и полномочия

Для реализации требований Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» управление культуры администрации города Соликамска осуществляет полномочия в сфере закупок:

полномочия заказчика;

полномочия органа, устанавливающего требования к отдельным видам товаров (работ, услуг) и (или) нормативные затраты (приказ начальника управления культуры администрации г. Соликамска от 18.07.2016г. № 160).

Федеральный закон № 44-ФЗ предусматривает создание заказчиком контрактной службы или назначение контрактного управляющего.

В соответствии с ч. 2 статьи 38 закона № 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо,

(контрактного управляющего), ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Пунктом 16 статьи 3 закона № 44-ФЗ определено, что совокупный годовой объем закупок – это утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

В ходе проверки установлено, что совокупный годовой объем закупок управления культуры в 2016 году не превышает 100,0 млн. руб.

До 1 января 2017 года контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (ст.112 Федерального закона № 44-ФЗ).

Контрактным управляющим может быть только должностное лицо заказчика (ч. 2 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ).

Приказом начальника управления от 23.01.2014г. № 05/1 контрактным управляющим назначена Вяткина У.С., замещающая должность заместителя начальника управления.

Перечисленные полномочия закреплены и в должностной инструкции Вяткиной У.С., утвержденной начальником управления 21.01.2015г.

Согласно приказу, должностной инструкции контрактный управляющий обеспечивает:

планирование и осуществление всех закупок в управлении в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

готовит план закупок, отчеты по закупкам;

обладает всеми правами контрактного управляющего и несет соответствующую ответственность за соблюдение при осуществлении своих полномочий требований Федерального закона № 44-ФЗ.

Принятыми ЛА (локальными актами) функции и полномочия контрактного управляющего установлены только в общем виде.

Для четкого определения объема функций, полномочий и ответственности контрактного управляющего рекомендуется:

определить перечень функциональных обязанностей контрактного управляющего;

при формировании перечня применять Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н или Типовое положение (регламентом) о контрактной службе, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013г. № 631.

Согласно локальным актам, в управлении культуры контрактный

управляющий должен исполнять все функции, предусмотренные ФЗ № 44-ФЗ, включая обеспечение заключения контракта, участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

На момент назначения в январе 2014г., контрактный управляющий прошла обучение по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 144 часов, что подтверждено удостоверением № 003965.

В 2016г. контрактный управляющий управления прошла профессиональную переподготовку по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 260 академических часов. По итогам аттестации присвоена квалификация «Контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок)» (диплом о профессиональной подготовке № 14 029992 от 14.06.2016г.).

Уровень подготовки контрактного управляющего управления соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

2.1.2. Проверка наличия и порядка формирования комиссии по осуществлению закупок

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ для проведения централизованных закупок для муниципальных нужд, полномочия по осуществлению процедур определения конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются уполномоченным органом – управлением экономической политики администрации города Соликамска, с сентября 2016г. - отдел муниципальных закупок администрации города.

Постановлением администрации города от 01.11.2013г. № 1698-па утвержден Порядок взаимодействия заказчиков Соликамского городского округа с уполномоченным органом.

В соответствии со статьей 39 Федерального закона № 44-ФЗ, уполномоченным органом для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) создается комиссия и определяется ее состав по каждой закупке, проводимой в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, независимо от размера НМЦК. В проверяемом периоде комиссией был проведен один аукцион в электронной форме, по начальной (максимальной) цене контракта 519,2 тыс. рублей. Заказчик – управление культуры. Для проведения аукциона в состав комиссии включены представители управления культуры (постановление администрации города от 25.07.2016г. № 1139-па «Об осуществлении закупки путем проведения

аукциона»). При проведении закупок указанными выше способами, управление формирует документацию для проведения закупки и в установленные сроки предоставляет на экспертизу на соответствие требованиям ФЗ № 44-ФЗ в уполномоченный орган.

При закупках путем проведения запроса котировок, запроса предложений экспертиза документов, подготовленных управлением, отделом муниципальных закупок не проводится.

Для осуществления закупок путем проведения запроса котировок, запроса предложений, приказом начальника управления от 16.01.2014г. № 02/2 создана комиссия и утверждено положение о комиссии. Положением определены функции комиссии, права и обязанности комиссии, регламент ее работы.

В состав комиссии входят три члена (работники управления). Специальную переподготовку по действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд прошли два члена котировочной комиссии, сформированной на начало 2016 г. Таким образом, заказчиком соблюдены установленные частью 5 статьи 39 закона 44-ФЗ требования о включении в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сфере закупок.

Численность, уровень профессиональной подготовки членов комиссии соответствует требованиям части 3 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ. Состав комиссии актуализировался по мере кадровых изменений.

Закупки путем запроса котировок и запроса предложений в проверяемом периоде не проводились.

2.1.3. Анализ МНПА, локальных актов, регулирующих осуществление закупок в управлении культуры администрации города

Учитывая программный принцип формирования бюджета Соликамского городского округа, планирование закупок управление осуществляет на основании и в соответствии с утвержденными муниципальными программами:

Муниципальной программой «Развитие сферы культуры, туризма и молодежной политики Соликамского городского округа»;

Муниципальной программой «Ресурсное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Соликамского городского округа».

При осуществлении закупок управление, как заказчик, руководствуется следующими основными МНПА, утвержденными администрацией города:

Порядком взаимодействия заказчиков Соликамского городского округа с уполномоченным органом (утвержден постановлением администрации г. Соликамска № 1698-па от 01.11.2013г.), с изменениями;

постановлениями администрации города о проведении отдельных закупок для нужд управления культуры;

Порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Соликамского городского округа (утвержден постановлением администрации г. Соликамска от 25.12.2014г. № 2279-па), с изменениями;

Порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Соликамского городского округа (утвержден постановлением администрации г. Соликамска от 02.10.2015г. № 1586-па), с изменениями;

постановлением администрации г. Соликамска от 11.02.2016г. № 203-па "О Порядке осуществления администрацией города Соликамска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений".

Согласно постановлению № 203-па, внутренний финансовый муниципальный контроль в сфере закупок для муниципальных нужд осуществляет контрольно-ревизионный отдел (КРО) с периодичностью плановых проверок не чаще чем 1 раз в полгода в отношении одного объекта контроля. В проверяемый период плановые (внеплановые) проверки в сфере закупок в отношении управления КРО не проводились.

В управлении для регулирования процедур закупок утверждены локальные акты:

о назначении контрактного управляющего в управлении (приказ от 23.01.2014г. № 05/1);

об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок путем запроса котировок и запроса предложений и Положения о комиссии (приказ № 51 от 04.03.2015г.), с изменениями;

должностная инструкция лица, исполняющего полномочия контрактного управляющего;

об утверждении планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения и изменений плана-графика.

2.2.Проверка планирования закупок

Согласно плану закупок (в редакции от 21 ноября 2016 г.) управлением культуры планируется осуществить закупки на 2 452,4 тыс. руб.

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2016 г. утвержден приказом управления культуры от 15.01.2016 г. № 10. Размещен своевременно на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru 16.01.2016г. (не позднее одного календарного месяца после

принятия закона (решения) о бюджете в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 31 марта 2015 г. № 182/7н). Изменения в план-график вносились 7 раз, последнее внесение изменений от 21.11.2016 г.

По плану-графику (с учетом изменений), в 2016 г. заказчиком запланированы закупки на общую сумму 2 452,4 тыс. руб. с использованием следующих способов определения поставщика:

- аукционы в электронной форме (1);
- запрос котировок (1);
- закупки у единственного поставщика.

По каждому коду бюджетной классификации в плане-графике указаны размеры годового объема денежных средств по закупкам, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4,5,23,26,33,42,44 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика).

В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ, заказчик вправе осуществить у единственного поставщика закупку товара, работы или услуги на сумму, *не превышающую ста тысяч рублей*. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, *не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать 5 % совокупного годового объема закупок заказчика* и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Управлением культуры нарушений требований по выбору способа поставщика не установлено.

Управлением культуры запланированы закупки по договорам до 100,0 тыс. руб. на сумму 1 728,2 тыс. руб. на 2016 г., т.е. не превышающую 2 млн. руб. По информации о стоимости заключенных муниципальных контрактов на 01.12.2016 г. договоры, оплата по которым не превышает 100,0 тыс. руб. заключены на сумму 1 103,3 тыс. руб. На оставшиеся бюджетные ассигнования в декабре запланировано заключить договоры на монтаж двух искусственных елей, на услуги по организации и проведению культурно-массовых новогодних мероприятий, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма, приобретение материальных запасов, призов, подарков.

2.3. Проверка обоснования закупок, документации о закупках, определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Специалистами КСП СГО проведен аудит эффективности закупок товаров, работ и услуг, осуществленных управлением культуры за 9 месяцев 2016 г.

Аукцион в электронной форме

В проверяемом периоде проведен один аукцион в электронной форме. Информация о закупке: объект закупки – "Оказание услуг по организации и

проведению мероприятий, посвященных дню города Соликамска», начальная максимальная цена контракта – 519,2 тыс. руб., срок выполнения работ – 20 августа 2016 года с 09.00 до 24.00 часов.

В соответствии с техническим заданием организатор должен обеспечить работу 7 развлекательных площадок и пиротехническое шоу, кроме того разработать и напечатать афиши, флаеры, благодарственные письма и дипломы, организовать транспортные услуги, обеспечить площадки раскладными столами и стульями, аптечками, сухими пайками и водой.

Извещение о проведении электронного аукциона размещено 25.07.2016 г., что соответствует сроку, предусмотренному планом-графиком.

Начальная максимальная цена контракта (далее – НМЦК) сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 утверждены Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" (далее – методические рекомендации).

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦК рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

направить запросы о предоставлении ценовой информации *не менее пяти поставщикам* (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг;

разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащихся в рекламе, каталогах и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц.

В ходе проверки изучены документы, необходимые для подготовки аукционной документации.

В папке документов о закупке имеются оригиналы трех коммерческих предложений на основании, которых сформирована НМЦК. Ценовая информация представлена индивидуальным предпринимателем (г. Соликамск) и двумя муниципальными бюджетными учреждениями культуры (г. Соликамска и Соликамского района). Учредителем одного из них является управление культуры. Иные документы для определения, обоснования НМЦК, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (снимки экрана ("скриншоты"), содержащие изображения страниц сайтов поставщиков услуг) отсутствуют.

Таким образом, можно сказать, что заказчиком не проведено качественное исследование рынка цен путем изучения всех общедоступных источников информации.

По окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка. Согласно протоколу № 0156300001216000097-1 от 03.08.2016 г. о рассмотрении единственной заявки на участие в аукционе заказчику рекомендовано действовать в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 25 закона 44-ФЗ. В соответствии с настоящим пунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Муниципальный контракт от 15.08.2016 г. № 1 заключен с ИП Гиршем Д.И. на сумму 519,2 тыс. руб.

Таким образом, по результатам осуществления закупки конкурентным способом определения поставщиков снижение начальной (максимальной) цены не достигнуто.

Раздел 5 муниципального контракта регламентирует обеспечение исполнения контракта. В соответствии с требованиями п. 5. 1 контракт заключен после внесения участником аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере указанного обеспечения 26,0 тыс. руб. (платежное поручение № 21 от 04.08.2016 г.).

При возврате залоговой суммы Управлением культуры нарушены условия п. 5.6.1 муниципального контракта – «денежных средства возвращаются Заказчиком на счет Исполнителя после исполнения последним всех обязательств по контракту в течение *не более чем пяти рабочих дней* со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя». Письменное требование датировано 29.08.2016 г., платежное поручение на возврат средств № 46002 от 15.09.2016 г.

Следует отметить, что нарушение заказчиком условий муниципального контракта в части несвоевременного исполнения обязательств недопустимо, т.к. может привести к уплате штрафов, пеней, что будет являться неэффективным расходованием бюджетных средств.

Приемка оказанных услуг осуществлялась приемочной комиссией. Состав приемочной комиссии (5 человек) утвержден приказом от 15.08.2016 г. № 198. Акт-сдачи-приемки услуг подписан всеми членами утвержденной комиссии 22.08.2016 г.

Однако заказчиком нарушены требования п. 3 ст. 94 закона 44-ФЗ и п. 6.3 муниципального контракта о проведении экспертизы результатов и оформления заключения. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик **обязан** провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные

организации. Управлением культуры как заказчиком данное требование не выполнено, экспертиза не проводилась, экспертное заключение не составлялось.

Кроме того, у объекта проверки отсутствуют нормативные акты регулирующие порядок и случаи проведения экспертизы закупаемых товаров, работ, услуг.

Учитывая специфику оказанной услуги, в ходе проверки запрошены подтверждающие фотоотчеты. Документы предоставлены объектом проверки в электронном виде, замечаний не установлено.

Оплата услуг по организации и проведению мероприятий по муниципальному контракту произведена в полном объеме и установленные сроки (платежное поручение от 01.09.2016 г. № 42858 на сумму 519,2 тыс. руб.).

2.4. Проверка закупок у единственного поставщика

Выборочно проверен порядок заключения и исполнения муниципальных контрактов (далее по тексту – МК, контракты). Выборка осуществлялась исходя из характера закупаемых товаров (работ, услуг) и цены контракта.

Аналізу закупок у единственного поставщика уделялось особое внимание, поскольку они занимают большой удельный вес среди всех производимых управлением закупок.

Для закупок у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур на момент проверки заключено 63 договора на сумму 1 103,3 тыс. руб. В ходе проверки выборочно проверены договоры на организацию культурно-массовых мероприятий, приобретение ГСМ, призов, подарков, оказание транспортных услуг.

Замечания по организации закупок у единственного поставщика

2.4.1. Организация и проведение молодежного фестиваля красок «Импульсы Соликамска».

Для награждения и поощрения участников указанного мероприятия была закуплена сувенирная продукция. Договор от 17.06.2016 г. № 173694 заключен с ООО «АРТ-сувенир» на сумму 44 959,0 руб. В соответствии со спецификацией приобретались медали, кубки, магниты, ручки, фигурки-статуэтки.

Пунктом 2.2 договора предусмотрено, что производится предварительная оплата в размере 100 %. Согласно п. 4.1 договора срок изготовления и поставки товара - через 7 дней с момента оплаты и утверждения макетов.

Утвержденный макет сувениров в печатном варианте в ходе проверки представлен не был, т.к. согласовывался специалистом, который на момент проверки уволился, через личную электронную почту. Определить дату его утверждения не представляется возможным.

Счет-фактура на поставку товара датирована 24.06.2016 г. № 1096, дата отгрузки в графе поставщика – 24.06.2016 г. В отметке «груз получил» в графе «дата» отсутствует дата приемки. В нарушение п. 8 Инструкции № 157н к бухгалтерскому учету принят первичный учетный документ, поступивший при совершаемых фактах хозяйственной жизни без заполнения обязательных реквизитов. На свободном поле листа имеется факсимильный штамп «получено 07.07.2016 г.». Оплата товара произведена 13.07.2016 г. по платежному поручению № 34042.

При проведении аудита закупок оценке подлежат следующие условия выполнения контрактов, договоров: по срокам, объему, цене, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг. Из имеющихся документов невозможно установить фактический срок поставки товара.

По результатам анализа содержания заключенного договора установлено:

текст договора не содержит обязательного условия о том, что цена контракта является твердой и устанавливается на весь срок его исполнения (часть 2 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ);

поставщик, в нарушение норм статьи 477 Гражданского кодекса РФ, установил для заказчика предельный срок для предъявления претензий по качеству товара – в течение трех дней с момента приемки товара. Данное условие ухудшает положение заказчика в случае выявления недостатков товара.

2.4.2. Организация и проведение городского конкурса социальной рекламы по профилактике наркомании и алкоголизма «Жизнь вне зависимости».

Муниципальный контракт на возмездное оказание названной услуги заключен 14.09.2016 г. с ИП Гиршем Д.И. на сумму 10 000,0 руб. Цена контракта включает в себя, в том числе:

- Разработку положения о конкурсе – 500,0 руб.;
- Организацию работы жюри – 1 500,0 руб.;
- Организацию церемонии награждения, в том числе призы, дипломы – 4 000,0 руб.;
- Обеспечение звуко-технического сопровождения – 4 000,0 руб.

Срок проведения с 16.09.2016 г. – по 25.10.2016 г. В рамках мероприятия оценены творческие работы (тематические видеоролики, плакаты, картины, фотографии), определены победители городского конкурса.

Акт оказанных услуг подписан 25.10.2016 г. на сумму 10 000,0 руб. Экспертиза результатов оказанных услуг заказчиком не проводилась.

Организаторами конкурса являлись – управление культуры, МАУК «Центр туризма и молодежи «Соликамский горизонт».

В ходе проверки были запрошены и изучены штатные расписания всех учреждений, подведомственных управлению культуры, выборочно муниципальные задания и уставы учреждений, должностные инструкции методистов МБУК «Центр комплексного сопровождения».

Установлено, что в соответствии с муниципальным заданием МБУК «Центр комплексного сопровождения» оказывает консультационные и методические услуги для всех учреждений культуры. Кроме того в должностные обязанности методистов данного учреждения входит разработка и составление необходимой документации по проведению мероприятий, конкурсов, выставок и т.д. Проанализировав представленные документы считаем, что проведение культурно-досуговых мероприятий возможно осуществлять силами и средствами учреждений, подведомственных управлению культуры.

Считаем, что услуга по разработке положения о конкурсе (объем которого фактически составил 4,5 страницы) могла быть оказана в рамках муниципальных заданий учреждений культуры. Таким образом, средства в размере 500,0 руб. на разработку положения о конкурсе израсходованы в нарушение бюджетных принципов эффективности и экономности.

По аналогии с изложенным выше, средства на обеспечение звуко-технического сопровождения в размере 4 000,0 руб. также считаем потраченными неэкономно и неэффективно. Управление культуры является учредителем МАУК «Дворец культуры «Прикамье», которому выдает субсидию на выполнение муниципального задания. Согласно устава (пункт 2.3), утвержденного 27.07.2016 г. учреждение вправе осуществлять такие виды деятельности как оказание услуг по предоставлению аудио-, видео- носителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов. В соответствии с п. 2.4 указанные виды деятельности могут осуществляться на безвозмездной основе. Кроме того, в штате учреждения имеется 3 ставки звукорежиссера, а также необходимое оборудование (акустические системы, микрофоны, микшерные пульта и др.)

Таким образом, считаем целесообразным в дальнейшем не привлекать сторонние организации к услугам, которые могут быть оказаны подведомственными учреждениями самостоятельно.

2.4.3. Мероприятие по организации и проведению Всемирного дня туризма.

Услуга оказана на основании муниципального контракта возмездного оказания услуг от 05.09.2016г., б/н.

Исполнитель – ООО «Арго-ТурСервис».

Цена контракта – 42000 рублей, цена является твердой. Смета расходов на организацию мероприятия утверждена заместителем главы администрации города, курирующим деятельность управления.

Предмет контракта – организация и проведение Всемирного дня туризма.

Мероприятие проведено 22.09.2016г., по ул. Г. Звезда, д. 2, г. Соликамск (МАУК «Музей истории соли»), с 17.00. до 19.00 часов.

Проведение мероприятия предусмотрено подпрограммой «Развитие сферы туризма в Соликамском городском округе» МП «Развитие сферы культуры, туризма и молодежной политики в Соликамском городском округе», по задаче «Городские, межрегиональные краевые мероприятия, направленные на популяризацию внутреннего и въездного туризма (форумы, фестивали, научно-практические конференции, турслеты)».

По условиям МК, услуга оказывается в соответствии с техническим заданием.

Согласно техническому заданию, исполнитель обязан:

организовать и провести конкурс «Мой город в кино», цена услуги – 2000 рублей;

разработать программу и сценарий Всемирного дня туризма, цена услуги – 7400 рублей;

организовать концертные номера, 7 номеров, на сумму 10500 рублей;

обеспечить наличие мультимедийной и звуковой аппаратуры, 1500 рублей в час, всего на сумму 3000 рублей;

разработать макет приглашений (500 рублей за макет) и обеспечить их печать (30 штук по 20 рублей за печать 1 шт.), всего на сумму 1100 рублей;

организовать кофе-паузу на 30 человек, исходя из расчета по 200 рублей на человека, всего на сумму 6000 рублей;

памятные сувениры на 30 человек, исходя из расчета по 200 рублей на человека, всего на сумму 6000 рублей.

Мероприятие проводит ведущий. Стоимость его услуг оценена в 3000 рублей в час, всего на сумму 6000 рублей.

Цена контракта является договорной, определена по соглашению сторон.

Результаты работ должны быть приняты специально созданной заказчиком приемочной комиссией, с участием уполномоченного представителя исполнителя.

Утвержденное заключение является основанием для подписания акта приемки сдачи оказанных услуг и оплаты контракта (пункты 5.1. – 5.6. МК от 05.09.2016г).

В нарушение условий МК, требований статьи 94 ФЗ № 44-ФЗ, экспертиза результатов оказанных услуг не проведена, акт приемки подписан сторонами МК и оплата произведена в отсутствие надлежащих оснований.

В рамках празднования Всемирного дня туризма запланировано проведение открытого городской конкурса видеороликов «Мой город в кино».

Оповещение о проведении конкурса проводилось путем рассылки электронных писем на адреса лиц, сотрудничающих с управлением культуры в вопросах организации и проведения городских мероприятий, размещения информации на сайте «Верхнекамье».

Согласно листу регистрации участников, на участие в конкурсе подали всего 3 заявки (4 участника). Согласно протоколу заседания конкурсной комиссии по конкурсу видеороликов «Мой город в кино» № 1 от 20.09.2016г., принято решение не присуждать никому из участников звание «Победитель», всем участникам вручить благодарственные письма и поощрительные призы. Дата вручения писем в протоколе комиссии не определена.

Согласно Положению о проведении конкурса «Мой город в кино» (раздел 8), все участники конкурса получают дипломы участников. Согласно отчету по конкурсу «Мой город в кино» (без даты), подписан руководителем ООО «Арго-ТурСервис» М.В. Перловой, церемония награждения участников состоялась 22.09.2016г. в Музее истории соли, в 15.00 часов, участникам вручены благодарственные письма и поощрительные призы. Призы предоставлены управлением культуры. Победитель конкурса не был определен в связи с малочисленностью представленных работ. Низкая активность потенциальных участников конкурса могла стать следствием недостаточного освещения мероприятия в СМИ, в сети Интернет, с помощью иных ресурсов.

Согласно списку участников, в праздновании Всемирного дня туризма принял участие только один из участников конкурса «Мой город в кино».

В период проведения проверки представлены разработанные в рамках исполнения МК Программа и Сценарный план проведения Всемирного дня туризма, по цене 7400 рублей. Объем текста представленных документов – 4 печатных листа, напечатанных через 2 интервала, 2/3 объема – стихотворный текст, текст тематических загадок. Аналогичные загадки размещены в открытом доступе в сети «Интернет» (по запросу «Сценарий Всемирного дня туризма»).

Согласование меню, сценария праздника произведено Заказчиком устно. Представлено меню, составленное ИП Савельевой Л.В. по запросу ООО «Арго-ТурСервис» 22.09.2016г. для празднования Всемирного дня туризма. Сумма на питание 1 участника торжества – 200 рублей, что соответствует техническому заданию к МК. Управлением представлены фотографии сервировки праздничного стола.

Согласно акту сдачи-приемки выполненных работ по МК (от 22.09.2016г.), акту оказанных услуг от 22.09.2016г. в течение празднования исполнены 7 концертных номеров стоимость 1500 рублей каждый. В разделе сценария «Порядок номеров» поименованы: исполнение песни «Фестивальная», «Викторина с призами», песня «Ничего на свете лучше нету», туристско-краеведческая игра «Мой Пермский край», туристские и походные песни под гитару Перлова И.В., Красикова В.М., Копылова И. (10-12 песен по 3 минуты). Сценарий четко не структурирован, не содержит описания туристско-краеведческой игры, каким образом распределены по 7 концертным номерам игры, песни и загадки из представленных документов не ясно.

На мероприятие приглашены 30 человек. Список приглашенных составлен управлением. В число приглашенных вошли работники администрации, ее структурных подразделений, работники муниципальных учреждений, представители туристических фирм, гостиниц.

Для вручения каждому участнику торжества исполнитель должен был приобрести памятный сувенир. Управлением представлен список памятных призов, без подписи исполнителя, без указания цены предметов. По ходу проверки документы, подтверждающие произведенные затраты в размере 6000 рублей, представлены не были.

В ходе проверки представлено утвержденное 08.09.2016г. управлением Положение о проведении открытого городского конкурса видеороликов ООО «Мой город».

По условиям муниципального контракта Заказчик вправе:

проверять соблюдение сроков совершения действий при оказании услуг, в любое время;

Запрашивать у исполнителя любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию (пункты 3.2.4., 3.2.5. МК).

Заказчик, помимо отчетной документации, прямо предусмотренной условиями МК, документов, подтверждающих расходы, у исполнителя не запрашивал, своим правом на получение дополнительной информации не воспользовался.

Выплата аванса условиями МК не предусмотрена, услуги оплачены 26.09.2016г., после подписания акта приемки-сдачи обеими сторонами.

Учитывая изложенное, доводы, приведенные в подпункте 2.4.3. акта, считаем средства на:

разработку Положения о конкурсе «Мой город в кино» в размере 2000 рублей;

разработку программы и сценария Всемирного дня туризма, в сумме 7400 рублей;

обеспечение наличия мультимедийной и звуковой аппаратуры, в сумме 3000 рублей,

всего в размере 12400 рублей, потраченными неэффективно.

2.4.4. Изготовление и поставка сувениров в рамках фестиваля «Виват, культура!»

Договор № 177396 от 19.09.2016г. на поставку товаров, исполнитель – ООО «Арт-Сувенир».

Цена контракта – 30050 рублей. Смета расходов на организацию мероприятия утверждена заместителем главы администрации города, курирующим деятельность управления.

Предмет контракта – изготовление и поставка товара (сувенир «Кошелек на шею») для вручения участникам конкурсов, проводимых в рамках фестиваля творчества «Виват, культура!».

Размещен заказ на изготовление 300 кошельков и разработку макета кошелька.

По результатам анализа содержания заключенного договора установлено:

текст договора не содержит обязательного условия о том, что цена контракта является твердой и устанавливается на весь срок его исполнения (часть 2 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ);

поставщик, в нарушение норм статьи 477 Гражданского кодекса РФ, установил для заказчика предельный срок для предъявления претензий по качеству товара – в течение трех дней с момента приемки товара. Данное условие ухудшает положение заказчика в случае выявления недостатков товара.

2.4.5. Организация и проведение мероприятия «Золотая пора»

Договор возмездного оказания услуг от 13.09.2016г., б/н, исполнитель – ИП Гирш Д.И.

Цена контракта – 10000 рублей.

Предмет контракта – организация и проведение мероприятия «Золотая пора», посвященного Дню пожилого человека.

Проведение мероприятия предусмотрено подпрограммой «Развитие сферы культуры» МП «Развитие сферы культуры, туризма и молодежной политики в Соликамском городском округе».

Перечень мероприятий и смета расходов по подпрограмме согласован заместителем главы администрации города, курирующим деятельность управления 03.10.2016г., после проведения мероприятия.

Аналогичная сумма денежных средств предусмотрена МП на проведение указанного мероприятия.

Место оказания услуги – МБУК «Дворец культуры «Прикамье»».

Дата и время оказания услуг – 30.09.2016г., с 16.00. до 18.00. часов.

Условиями договора предусмотрен следующий порядок оплаты:

оплата в течение 15 дней с момента подписания акта оказанных услуг.

Объем услуг определяется техническим заданием. Цена договора определена по соглашению сторон, в соответствии со сметой расходов.

Согласно договору, должны быть оказаны следующие услуги:

оформление сцены согласно тематике мероприятия, 1 услуга по цене 1500 рублей;

разработка и согласование сценария мероприятия, 1 услуга по цене 1000 рублей;

обеспечение звуко-технического сопровождения мероприятия, 1 услуга по цене 4000 рублей;

обеспечение пригласительными билетами, 450 билетов по цене 7,6 рублей за билет, общая стоимость 3420 рублей.

Исполнитель обеспечивал изготовление макета пригласительного билета и его печать. Билеты распространялись через совет ветеранов, администрацию города.

Цена контракта является договорной. Выплата аванса не предусмотрена.

Работы приняты по акту приемки-сдачи оказанных услуг от 03.10.2016г. без замечаний.

Оплата произведена 12.10.2016г.

Текст договора не содержит обязательного условия о том, что цена контракта является твердой и устанавливается на весь срок его исполнения (часть 2 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ).

Принимая во внимание, что мероприятие проведено на площадке ДК «Прикамье», где имеется соответствующая аппаратура (муниципальное имущество) а также доводы, аналогичным доводам, приведенным в подпункте 2.4.3. акта, считаем средства на:

разработку и согласование сценария мероприятия, 1 услуга по цене 1000 рублей;

обеспечение звуко-технического сопровождения мероприятия, 1 услуга по цене 4000 рублей,

всего в сумме 5000 рублей потраченными в нарушение бюджетных принципов эффективности и экономности.

2.4.6. Проведение фестиваля интеллектуальных игр «Соликамская осень»

Муниципальный контракт возмездного оказания услуг от 09.09.2016г., б/н, исполнитель – ИП Гирш Д.И.

Цена контракта – 10000 рублей, цена является твердой. Смета расходов на организацию мероприятия утверждена заместителем главы администрации города, курирующим деятельность управления.

Предмет контракта – организация и проведение фестиваля интеллектуальных игр «Соликамская осень».

Мероприятие проводилось 10.09.2016г., по ул. Северной, 36а (МОУ «СОШ № 17», с 11.00. до 20.00 часов и 11.09.2016г. по ул. Транспортной, д. 6 (МБУК ДК «Прикамье»), с 9.30. до 13.30 часов.

Проведение мероприятия предусмотрено подпрограммой «Развитие молодежной политики в Соликамском городском округе» МП «Развитие сферы культуры, туризма и молодежной политики в Соликамском городском округе», по задаче «Создание условий для самореализации молодежи».

По условиям МК, услуга оказывается в соответствии с техническим заданием.

Согласно техническому заданию, исполнитель обязан:

разработать положение о проведении фестиваля, цена услуги – 500 рублей;

разработать вопросы для интеллектуальных игр для 5 игр, по 760 рублей за комплект вопросов, цена услуги – 3800 рублей;

организовать работу ведущего, по 200 рублей за час работы, всего на сумму 2600 рублей;

организовать мультимедийное и звуковое сопровождение, 200 рублей в час, всего на сумму 2600 рублей;

подготовить презентацию с вопросами для игры, по цене 500 рублей.

Цена контракта является договорной, определена по соглашению сторон.

В ходе проверки представлено утвержденное 26.08.2016г. управлением Положение о проведении фестиваля интеллектуальных игр «Соликамская осень-2016». Положение утверждено до заключения муниципального контракта с ИП Гиршем. Условий о том, что часть поручаемых услуг выполнена исполнителем до заключения договора, муниципальный контракт от 09.09.2016г. не содержит. Таким образом, 500 рублей за разработку положения выплачены за фактически не выполненные работы. Указанная сумма подлежит возврату в бюджет Соликамского городского округа.

Надлежит отметить, что стоимость организации звукового и мультимедийного сопровождения по рассмотренным муниципальным контрактам колеблется от 200 до 2000 рублей в час. При этом описание особенностей этой услуги, позволяющее сделать выводы об обоснованности ее стоимости, технические задания к муниципальным контрактам, акты выполненных работ не содержат.

Учитывая, что и в МОУ «СОШ № 17» и МБУК ДК «Прикамье» располагают необходимым оборудованием, средства в размере 2600 рублей на организацию звукового и мультимедийного сопровождения считаем потраченными в нарушение бюджетных принципов эффективности и экономности.

В ходе проверки представлены разработанные вопросы для интеллектуальных игр.

В нарушение условий МК, требований статьи 94 ФЗ № 44-ФЗ, экспертиза результатов оказанных услуг не проведена.

2.4.7. Рассмотрены заключенные муниципальные контракты на оказание услуг перевозки от 15.09.2016г., от 30.05.2016г., от 23.09.2016г.

По договору фрахтования от 30.05.2016г. по маршруту Соликамск-Чайковский-Соликамск доставлена делегация для участия в X11 Фестивале искусств детей и юношества имени Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край».

Цена контракта – 46100 рублей. Исполнитель – ООО «Горавтотранс».

Состав делегации из 19 человек (дети и сопровождающие их лица) утвержден приказом начальника управления от 01.06.2016г. № 105. Делегация направлена по приглашению Минкульта ПК (письмо от 12.05.2016г. № СЭД-27-01-28-105. Проживание и питание участников – за счет средств Пермского края, проезд – за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

Цена контракта сформирована с учетом стоимости 26,99 рублей/км, услуга предоставлена силами 2 водителей. Примерное расстояние от Соликамска до Чайковского – 470 километров.

Путевой лист для подтверждения объема оказанной услуги не представлен.

В нарушение требований статьи 94 ФЗ № 44-ФЗ, экспертиза результатов оказанных услуг не проведена.

Оплата произведена после подписания акта оказанных услуг.

По муниципальному контракту от 20.09.2016г. оказана услуга по перевозке участников бизнес-семинара «Полезные встречи» по маршруту Соликамск-Пермь-Соликамск. Услуга оказана 23.09.2016г.

Цена контракта – 12000 рублей. Исполнитель – ИП Власов Ю.С.

Участие в семинаре осуществлялось по приглашению НП «Пермская туристическая гильдия». В списке участников – 12 человек, представителей турфирм «Купава», «Арго-ТурСервис», «Зелла-тур», специалисты МАУК, МБУК, управления культуры.

Расчет цены муниципального контракта осуществлялся из расчета 24 рубля/км и протяженности маршрута 500 км.

Путевой лист для подтверждения объема оказанной услуги не представлен.

В нарушение условий МК, требований статьи 94 ФЗ № 44-ФЗ, экспертиза результатов оказанных услуг не проведена.

Оплата произведена после оказания услуги, 29.09.2016г.

Муниципальный контракт от 15.09.2016г. на оказание транспортных услуг по доставке участников молодежного туристического слета «Золотая осень-2016» в Анкушинские бора и обратно.

Исполнитель – ООО «Арго-Турсервис».

Информация о проведении мероприятия размещена на официальном сайте администрации города, расписание мероприятия – на странице группы управления культуры «ВКонтакте».

Цена контракта – 5000 рублей. Объем оказываемой услуги – 4 часа в течение 17 и 18 сентября 2016г. Цена за час оказания услуги – 1250 рублей. Приложение к муниципальному контракту – расчет цены.

Команды-участники делились на возрастные группы (дети от 11-12 лет, до 18 и старше). Общее количество участников – около 190 человек.

Путевой лист для подтверждения объема оказанной услуги не представлен.

В нарушение условий МК, требований статьи 94 ФЗ № 44-ФЗ, экспертиза результатов оказанных услуг не проведена.

Оплата произведена после оказания услуги, 29.09.2016г.

При осуществлении закупок транспортных услуг имеется общее замечание по соблюдению Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177. Документы, подтверждающие соответствие водителей указанным Правилам в ходе проверки не представлены. Не представлены документы, необходимые для перевозки детей, предусмотренные п. 4 Правил (программа маршрута, включающая в себя график движения с расчетным временем перевозки, сведения о местах и времени остановок для отдыха, документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, иные документы).

Не представлено подтверждение уведомления органов Госавтоинспекции об организованной перевозке детей и решение ГИБДД, принятое по результату рассмотрения уведомления.

В соответствии со статьей 12.23 КоАП, нарушение Правил организованной перевозки группы детей автобусами влечет наложение штрафа на должностных лиц - двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.

За указанное административное правонарушение лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

2.5. Проверка исполнения муниципальных контрактов

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 94 ФЗ № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер:

приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (или отдельных **этапов**), в том числе **проведение в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ экспертизы** поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на соответствие условиям контракта;

оплату заказчиком поставленных товаров (работ, услуг);

изменение, расторжение контракта, применение мер ответственности (в случае наличия оснований).

В соответствии с ч.3 ст. 94 ФЗ № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик **обязан** провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (на основании контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ).

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек (часть 6 статьи ФЗ № 44-ФЗ). Приемка результатов может быть осуществлена заказчиком и единолично, без создания комиссии.

Приемка поставленного товара, выполненной работы оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) (часть 7 статьи ФЗ № 44-ФЗ). Данная позиция отражена в письме Минэкономразвития России от 19.08.2016г. № ОГ-Д28-9897.

По вопросам механизма проведения заказчиком экспертизы собственными силами и порядка ее оформления Минэкономразвития России подготовлено письмо от 19.08.2016г. № Д28и-2162.

Согласно указанному письму, решение о порядке проведения экспертизы силами заказчика принимается заказчиком самостоятельно.

При проведении экспертизы силами заказчика в порядке, установленном локальными правовыми актами заказчика, оформление результатов экспертизы возможно исполнить документом о приемке товара, работы, услуги с визами (подписями) работников, привлеченных к проведению экспертизы, в том числе надлежаще оформленным актом сдачи-приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, без оформления заключения по результатам проведения экспертизы.

В управлении отсутствуют локальные акты, определяющие порядок проведения экспертизы результатов исполненного по контракту, ее оформления, порядок приемки поставленных товаров (работ, услуг).

Ни одно экспертное заключение, на основании которого, согласно требованиям ФЗ № 44-ФЗ, условиям контрактов, должна была производиться приемка работ, в период проведения проверки не представлено.

В проверяемом периоде в заключенные контракты изменения не вносились, контракты не расторгались.

Заказчиком допущено нарушение срока возврата обеспечения исполнения муниципального контракта.

Какие-либо меры ответственности к заказчику, исполнителям (поставщикам) не применялись.

Оплата по контрактам (договорам) производилась своевременно, с соблюдением установленных сроков.

3. ВЫВОДЫ ПО ПРОВЕРКЕ:

3.1. Управление культуры администрации г. Соликамска осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2011г.3 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Заказчиками соблюдается принцип профессионализма заказчика, установленный статьей 9 закона № 44-ФЗ.

3.3. План-график управления на 2016 год размещен на официальном сайте www.zakupki.gov.ru своевременно, в соответствие со сроком, установленным законодательством.

3.4. В ходе выборочной проверки закупок установлено, что выбранные Заказчиками способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствуют требованиям законодательства о контрактной системе.

3.5. Управлением проведен аукцион в электронной форме по размещению заказа на оказание услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных дню города Соликамска», начальная максимальная цена контракта – 519,2 тыс. рублей.

При сборе информации в обоснование начальной максимальной цены контракта для проведения аукциона в электронной форме не приняты во внимание методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013г. № 567. Заказчиком не проведено качественное исследование рынка цен путем изучения всех общедоступных источников информации.

3.6. Управлением допущено нарушение установленного ФЗ № 44-ФЗ, пункта 5.6.1. муниципального контракта от 15.08.2016г. № 1 срока возврата обеспечения исполнения муниципального контракта.

3.7. Установлен ряд несоответствий содержания заключенных муниципальных контрактов (договоров) требованиям Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 44-ФЗ.

3.8. В нарушение п. 8 Инструкции № 157н к бухгалтерскому учету приняты первичные учетные документы (товарные накладные) без заполнения всех обязательных реквизитов в рамках договора от 17.06.2016 г. № 173694. Из имеющихся документов невозможно установить фактический срок поставки товара.

3.9. По муниципальному контракту возмездного оказания услуг от 09.09.2016г., б/н (исполнитель – ИП Гирш Д.И.) заказчиком допущена выплата 500 рублей за фактически не оказанные услуги. Указанная сумма подлежит возврату в бюджет Соликамского городского округа.

3.10. Израсходованы в нарушение бюджетных принципов эффективности и экономности средства местного бюджета, в том числе:

4 500,0 руб. (МК от 14.09.2016 г. 1.4.5. проведение конкурса социальной рекламы «Жизнь вне зависимости»);

12 400,0 руб. (МК от 05.09.2016 г. на организацию и проведение Всемирного дня туризма);

5 000,0 руб. (договор от 13.09.2016г. на организацию и проведение мероприятия «Золотая пора», посвященного Дню пожилого человека);

2 600,0 руб. (МК от 09.09.2016 г. на организацию и проведение фестиваля интеллектуальных игр «Соликамская осень»).

3.11. Не представлены документы, подтверждающие соблюдение при осуществлении перевозок Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177.

Нарушение Правил может повлечь наложение штрафа на должностных лиц - двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц (ИП) - ста тысяч рублей (ст. 12.23. КоАП).

3.12. По договорам на оказание транспортных услуг при подписании акта приемки работ не представлены путевые листы для подтверждения объема оказанной услуги.

3.13. В нарушение условий заключенных муниципальных контрактов, требований статьи 94 ФЗ № 44-ФЗ, экспертиза результатов оказанных услуг (поставленных товаров, выполненных работ) на соответствие требованиям МК заказчиком ни разу в проверяемом периоде не проводилась, акты приемки подписаны сторонами и оплата произведена заказчиком в отсутствие надлежащих оснований.

3.14. Локальный нормативный акт, регулирующий порядок проведения экспертизы, в управлении не принят.

3.15. Оплата по контрактам (договорам) производилась управлением своевременно, с соблюдением установленных сроков.

Рекомендации по результатам проверки:

1. Во избежание избыточных расходов средств бюджета Соликамского городского округа рекомендуем обосновать и утвердить нормативным правовым актом администрации г. Соликамска нормы расходов на оплату работы жюри.

2. Определить перечень функциональных обязанностей контрактного управляющего с учетом требований Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н или Типовое положение (регламентом) о контрактной службе, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013г. № 631.

3. При организации мероприятий максимально использовать имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления людские и материальные ресурсы.

4. При оформлении муниципальных контрактов (договоров) соблюдать обязательные требования Федерального закона № 44-ФЗ, установленные к их

содержанию. Не допускать включение в муниципальные контракты (договоры) условий, ухудшающих правовое положение заказчика.

5. При осуществлении закупок транспортных услуг, предусматривающих перевозки несовершеннолетних, руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177.

Отчет по результатам проведения контрольного мероприятия направлен главе г. Соликамска, Соликамскую городскую Думу, Соликамскую городскую прокуратуру.