



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

01.09.2014

№ 16-р

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законами Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", от 06.10.2009 N 497-ПК "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", на основании статьи 23 Устава Соликамского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Председатель КСП СГО

И.Г.Соколенко

Утверждено  
Распоряжением Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Соликамского городского округа

от 01.07.2011 № 16-р

**Положение  
о представлении гражданами, претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате  
Соликамского городского округа, и муниципальными служащими КСП  
СГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа, и муниципальными служащими КСП СГО (далее - муниципальные служащие КСП СГО) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, отнесенной к высшей или главной группе должностей муниципальной службы либо включенной в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также на муниципального служащего, замещающего такую должность муниципальной службы.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

3.1. Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

3.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению. ✓

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о доходах, полученных от всех источников (включая

доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

✓ 5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1. Сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

✓ 6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную пунктом 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, при назначении на которую в соответствии с настоящим Положением установлена обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом 3.1, пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в КСП СГО.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются работнику, на которого возложены функции кадровой работы (далее - кадровая служба).

Работник, на которого возложены функции кадровой работы, проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под подпись.



8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте 3.2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, иными правовыми актами.

10. В случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе, кадровая служба в 10-дневный срок информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме.

11. Представитель нанимателя (работодатель) при получении информации о непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе, принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего служебной проверки, которая проводится в порядке, установленном распоряжением председателя КСП СГО.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от



25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут представляться для опубликования средствами массовой информации по их запросам в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования".

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие работнику, на которого возложены функции кадровой работы, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной службы  
в Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа,  
и муниципальными служащими КСП СГО сведений  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа)

Справка  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера гражданина, претендующего на замещение должности  
муниципальной службы

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне  
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,  
об обязательствах имущественного характера:

-----  
<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца,  
предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на  
отчетную дату).

Раздел I. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----  
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

N	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

-----  
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.  
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

\_\_\_\_\_.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <5>

№	Содержание обязательства <6>	Кредитор (должник) <7>	Основание возникновения <8>	Сумма обязательства <9> (руб.)	Условия обязательства <10>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- 
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
  - <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
  - <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
  - <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <5> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
  - <6> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
  - <7> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
  - <8> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <9> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
  - <10> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 2  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной службы  
в Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа,  
и муниципальными служащими КСП СГО сведений  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа)

Справка  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
гражданина, претендующего на замещение должности  
муниципальной службы <1>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_ (супруги (супруга),  
\_\_\_\_\_ несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах  
в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

-----  
<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних  
детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет  
сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца,  
предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на  
отчетную дату).

Раздел I. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	

4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----  
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство,

дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

-----



<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.  
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <5>

№	Содержание обязательства <6>	Кредитор (должник) <7>	Основание возникновения <8>	Сумма обязательства <9> (руб.)	Условия обязательства <10>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись гражданина, претендующего на замещение  
 должности муниципальной службы, который  
 представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- 
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
  - <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
  - <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
  - <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <5> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
  - <6> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
  - <7> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
  - <8> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <9> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
  - <10> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной службы  
в Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа,  
и муниципальными служащими КСП СГО сведений  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа)

Справка  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера муниципального служащего

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность, место службы)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г.  
по 31 декабря 20\_\_\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве  
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода  
(на отчетную дату):

Раздел I. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----  
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.  
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату  
получения дохода.



Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----  
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.  
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

N	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

### Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

#### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

#### 5.2. Прочие обязательства <5>

N	Содержание обязательства <6>	Кредитор (должник) <7>	Основание возникновения <8>	Сумма обязательства <9> (руб.)	Условия обязательства <10>
1	2	3	4	5	6
1					



1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- 
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
  - <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
  - <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
  - <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <5> Указываются именуемые на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
  - <6> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
  - <7> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
  - <8> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <9> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
  - <10> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной службы  
в Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа,  
и муниципальными служащими КСП СГО сведений  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа)

Справка  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
муниципального служащего <1>

Я \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, место службы)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г.  
по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней

\_\_\_\_\_  
дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
об имуществе, принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах  
в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера  
по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

-----  
<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних  
детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел I. Сведения о доходах <1>

N	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	

6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----  
 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.  
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

N	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. Транспортные средства

N	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

-----  
<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.  
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <5>

№	Содержание обязательства <6>	Кредитор (должник) <7>	Основание возникновения <8>	Сумма обязательства <9> (руб.)	Условия обязательства <10>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись муниципального служащего)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- 
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
  - <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
  - <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
  - <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <5> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
  - <6> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
  - <7> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
  - <8> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
  - <9> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
  - <10> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

*20.01.2015г.*

№ *2-р*

**О внесении изменений в распоряжение от 01.07.2011 № 16-р «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 11 ноября 2013 г. N 239-ПК "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам", статьей 13 Положения о Контрольно – счетной палате Соликамского городского округа, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 28.09.2011г. № 113,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести следующие изменения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа от 01 июля 2011 г. № 16-р «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах



обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних»:

1.1. наименование утвержденного Положения по тексту распоряжения изложить в следующей редакции, в соответствующем числе и падеже: «Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

1.2. пункт 1 Положения после слов «сведений о полученных ими доходах» дополнить словом «расходах,»;

1.3. пункт 1 Положения после слов «а также сведений о доходах» дополнить словом «расходах,»;

1.4. пункт 1 Положения после слов «(далее - сведения о доходах» дополнить словом «расходах,»;

1.5. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенный в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения предоставляются гражданами при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные в абзаце 1 пункта 2 Положения, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.».

1.6. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенный в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, обязан предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения предоставляются в Контрольно-счетную палату Соликамского городского округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

Совершение крупной сделки и источники получения средств, за счет которых она была совершена, подтверждаются документально.

1.7. дополнить пункт 5 Положения подпунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - крупная сделка), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.»

1.8. из пункта 6 Положения слова «подпунктом 3.1.» исключить.

1.9. абзац 2 пункта 16 Положения после слов «обязательствах имущественного характера,» дополнить словами «сведения о расходах,»;

1.10. абзац 2 пункта 16 Положения после слов «несовершеннолетних детей,» дополнить словами «сведения о их расходах»;

1.11. абзац 2 пункта 16 Положения после слов «с другими документами» дополнить словами «и сведениями о расходах».

2. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа Е.А. Мастель ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа с распоряжением под роспись.

3. Аудитору В.И. Ермакову разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты издания.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Соликамского городского округа



И.Г.Соколенко



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

30.11.2016 г.

№ 72-р

**О внесении изменений в распоряжение от 01.07.2011 № 16-р «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьями 15, 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Пермского края от 19.07.2012г. № 44 "О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае", статьей 13 Положения о Контрольно – счетной палате Соликамского городского округа, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 28.09.2011г. № 113,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести следующие изменения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа от 01 июля 2011 г. № 16-р «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. пункт 7 дополнить абзацем 4 следующего содержания:



«Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими в КСП СГО указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Пермского края»;

1.2. в пункте 11 слова «распоряжением председателя КСП СГО» заменить на слова «нормативными правовыми актами Пермского края»;

1.3. пункт 17 после слов «в соответствии с законодательством Российской Федерации» дополнить словами «, нормативными правовыми актами Пермского края».

2. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа Е.А. Мастель ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа с распоряжением под роспись.

3. Аудитору В.И. Ермакову разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты издания.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Соликамского городского округа



И.Г.Соколенко



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**  
**СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

30.10.2017г.

№ 53 -р

**О внесении изменений в распоряжение от 01.07.2011 № 16-р «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными служащими КСП СГО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 06.10.2009 N 497-ПК (ред. от 10.10.2017) "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Законом Пермского края от 11 ноября 2013 г. N 239-ПК "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам", статьей 13 Положения о Контрольно – счетной палате Соликамского городского округа, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 28.09.2011г. № 113,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести следующие изменения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа от 01 июля 2011 г. № 16-р «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП СГО, и муниципальными

служащими КСП СГО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1 пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут представляться для опубликования средствами массовой информации по их запросам в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1.2. абзац 2 пункта 16 Положения слова «эти справки возвращаются по их письменному заявлению вместе с другими документами» заменить словами «эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению».

2. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа Е.А. Мастель ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа с распоряжением под роспись.

3. Аудитору В.И. Ермакову разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты издания.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Соликамского городского округа



Е.А. Мастель